8 Qualities of Overseas Employees*

Overseas employees will demonstrate the following characteristics **essential** for being a **successful** member of the United States Embassy, Consulate, or Mission team:

- **Composure and Integrity**. To stay calm, poised, and effective in stressful or difficult situations; to be fair and honest.
- **Cultural Adaptability**. To work and communicate effectively and respectfully with others who are different (i.e. different gender, race, culture, sexual orientation, or religion); to recognize and respect differences.
- **Change and Initiative.** To accept change in the workplace; to accept work assignments and persist in their completion to a high standard.
- **Experience and Motivation.** To demonstrate knowledge and skills gained from previous experience; to express motivation for joining the United States Embassy, Consulate, or Mission.
- **Information Integration and Resourcefulness.** To absorb local and United States Government rules and regulation and apply them to work situations; to resolve problems using available resources and within the rules/regulations provided.
- **Tactfulness.** To speak and write respectfully as a representative of the United States Embassy, Consulate, or Mission.
- **Planning and Organizing**. To prioritize and order tasks effectively to maximize efficiency.
- **Working With Others**. To interact in a cooperative and harmonious way; to work effectively as a team player; to establish positive relationships.

*Based on the 13 Dimensions - Foreign Service Officer Qualifications; adapted for Overseas Employees.

HR/OE/PC 6/2017

Les huit (8) qualités des employés de l'etranger

Les employés de l'etranger démontreront les caractéristiques suivantes essentielles pour être membre de l'équipe des États-Unis ambassade, consulat ou Mission réussi :

- **Sang-froid et intégrité**: Pour rester calme, posé et efficace dans les situations stressantes ou difficiles ; pour être juste et honnête.

- **Capacité d'adaptation culturelle**: Pour travailler et communiquer efficacement et respectueusement avec d'autres qui sont différents (c.-à-d. différent genre, race, culture, l'orientation sexuelle ou religion) ; reconnaître et respecter les différences.

- **Changement et Initiative**: D'accepter le changement en milieu de travail; à accepter des taches assignées et persister dans leur accomplissement à un niveau élevé.

- **Expérience et Motivation**: Afin de démontrer les connaissances et compétences acquises par une expérience précédente ; pour exprimer la motivation à rejoindre l' ambassade des États-Unis, consulat ou Mission.

- **Intégration de l'information et Ingéniosité**. Pour absorber les règles et règlement locaux et du gouvernement américain et les appliquez à des situations de travail; pour résoudre les problèmes en utilisant les ressources disponibles et selon les règles/règlements prévus.

- **Tact**: Parler et écrire avec respect en tant que représentant de l'ambassade des Etats-Unis, consulat ou Mission.

- **Planification et d'organisation**: Pour hiérarchiser et classer les tâches efficacement pour maximiser l'efficacité.

- **Travailler avec les autres:** D'interagir de manière coopérative et harmonieuse ; pour travailler efficacement comme un membre d'équipe ; d'établir des relations positives